

Ihr nächster Job soll irgendwie mehr sein, als ein bloßes Arbeitsverhältnis?  
Sie wollen Gutes unternehmen, wünschen sich einen verlässlichen Arbeitgeber, der Ihnen Flexibilität und Perspektiven bietet und wollen trotzdem abwechslungsreich und vielfältig arbeiten?

**Dann lassen Sie sich von uns überzeugen.  
Gemeinsam tun wir Gutes für die Menschen in Westfalen-Lippe – Machen Sie mit!**

**Der LWL freut sich auf Sie!**



Soziales, Psychiatrie, Maßregelvollzug, Jugend und Schule und Kultur – für all das stehen wir: Der Landschaftsverband Westfalen-Lippe (LWL) arbeitet als Kommunalverband mit fast 20.000 Beschäftigten für die 8,3 Millionen Menschen in der Region. Der LWL betreibt 35 Förderschulen, 20 Krankenhäuser, 18 Museen und ist einer der größten deutschen Hilfezahler für Menschen mit Behinderung. Er erfüllt damit Aufgaben, die sinnvollerweise westfalenweit wahrgenommen werden. Ebenso engagiert er sich für eine inklusive Gesellschaft in allen Lebensbereichen.

Beim Landschaftsverband Westfalen-Lippe ist in der **Felsenmeerschule in Hemer** eine Stelle als

**Mitarbeiter:in (w/m/d) im Technischen Dienst  
(EG 6 TVöD)**

zu besetzen. Die Stelle ist zum nächstmöglichen Termin unbefristet zu besetzen.

---

**Worauf Sie sich freuen können:**

Auf den Beweis, dass ein großer öffentlicher Arbeitgeber, ein unbefristeter Arbeitsvertrag und eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem tollen Team sowie Flexibilität für individuelle Karriere- und Lebensmodelle sehr gut zusammenpassen! Und sonst? – Auf:

- eine Vergütung nach aktuelle Entgeltgruppe EG 6 TVöD; spätere Eingruppierung nach EG 7 TVöD
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, u. a. eine leistungsstarke vom Arbeitgeber finanzierte Betriebsrente mit der kvw-Zusatzversorgung für Ihre finanzielle Absicherung im Alter sowie ein Zuschuss zu den vermögenswirksamen Leistungen
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit bei einem großen öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber
- eine wöchentliche Arbeitszeit von 39,00 Stunden

## **Ihre Tätigkeiten als Mitarbeiter:in (w/m/d) im Technischen Dienst**

- Aufgabenbereiche des technischen Dienstes
- Betreuung der Schulanlagen/Gebäude und der technischen Anlagen
- Durchführung von Installations-, Wartungs- und Reparaturarbeiten
- Kontrolle der Wartungs- und Reparaturarbeiten externer Handwerksfirmen
- Mitarbeit bei der Durchführung von schulischen Veranstaltungen
- Pflege der Außenanlagen, einschl. der notwendigen Winter-/Streudienste auch an Wochenenden und Feiertagen

## **Was wir von Ihnen als Mitarbeiter:in (w/m/d) im Technischen Dienst erwarten:**

- Abgeschlossene handwerkliche mind. dreijährige Berufsausbildung in der Elektrotechnik oder als Zentralheizungs- und Lüftungsbauer
- Mehrjährige Berufserfahrung im Ausbildungsberuf
- Eine engagierte, berufserfahrene Persönlichkeit
- Belastbarkeit, Eigeninitiative, Organisationsgeschick, Flexibilität, sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Führerscheinklasse B, BE
- Bereitschaft, den privaten PKW für Dienstreisen gegen Zahlung einer Wegstreckenentschädigung einzusetzen

Bei uns sind die Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Frauen werden gemäß Landesgleichstellungsgesetz NW bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Frauen und Männer sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

## **Bei fachlichen Fragen zu diesen vielfältigen Aufgabenfeldern wenden Sie sich gerne an den:**

Technischen Leiter der LWL-Schulverwaltung Olpe:

Stefan Richstein, 02761 - 920104

## **Personalrechtliche Fragen und Fragen zu dem Verfahren beantwortet Ihnen gerne:**

Jana Müller, 02761 - 920106

**Nehmen Sie die Herausforderung an? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!**

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte innerhalb zwei Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige an:

[personal.svolpe@lwl.org](mailto:personal.svolpe@lwl.org)

oder an:

**LWL-Schulverwaltung**  
**Bodelschwinghstraße 13**  
**57462 Olpe**

Zu den aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen gehören:

- |   |  |
|---|--|
| -Bewerbungsanschreiben                  | -Nachweis über die im Profil geforderte Qualifikation                    |
| -tabellarischer Lebenslauf              | -ggf. Nachweis über weitere Qualifikationen (Fortbildungen, Zertifikate) |
| -Schulabschlusszeugnis/se               | -ggf. Nachweis über Schwerbehinderung oder Gleichstellung                |
| -Arbeitszeugnisse vorherige Arbeitgeber |  |

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung zum Nachweis der oben beschriebenen Anforderungen nur einfache Ablichtungen bei (keine Originalunterlagen und keine beglaubigten Ablichtungen).